

Le Centre Hospitalier de Douarnenez recrute un(e) secrétaire médicale

Installé dans un cadre de vie remarquable, le Centre Hospitalier Michel Mazéas de Douarnenez est un hôpital de proximité de 470 lits et places qui a su préserver et développer une offre de soins diversifiée en court séjour et mettre en place une filière gériatrique
Par ailleurs, le CH Douarnenez assure la direction des EHPAD d'Audierne, Pont-Croix et de Châteaulin, par convention de gestion.

Missions :

Au sein du Centre Hospitalier de Douarnenez, la personne en charge du secrétariat aura en charge :

- L'accueil physique et téléphonique des patients et de leur famille,
- La planification des rendez-vous
- La gestion, saisie et classement des informations relatives au dossier patient

Identification du poste

Quotité : 100%

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée

A compter du : Immédiatement

Rémunération : 1627,71 euros brut

Profil :

Formation requise :

Une formation de secrétaire médicale est indispensable

Contact :

Personne à contacter :

→ Mme Chantal TYMEN (Coordonnatrice des secrétariats médicaux) : 02 98 75 15 51

Candidature à adresser à :

Monsieur GUERET Vincent, Directeur des Ressources Humaines

Service.recrutement@ch-douarnenez.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 09/12/2018